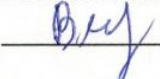


Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 339»
Московского района г. Казани

 Э.И. Власова

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 339»
Московского района г. Казани

 Л.Р. Зиганшина



20 24 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Профсоюзного комитета

МАДОУ «Детский сад № 339 комбинированного вида»

Московского района г. Казани

на 2024 - 2025 уч. год

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профсоюзное собрание 2. Провести сверку членов профсоюза 3. Проверка трудовых книжек 4. Оформить профсоюзный стенд 5. Согласовать инструкции по ОТ 6. Ознакомить членов профсоюза с Положением о профсоюзном фонде социальной защиты 7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза 8. Утвердить тарификацию педагогических работников
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День пожилого человека (встреча с ветеранами труда) 1 октября 2. Обновить профсоюзную папку 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих 4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация педагогических работников 2. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек» 3. День матери 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений 2. Подготовка к новогодним мероприятиям 3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведения мероприятий по ОТ на следующий год 4. Согласовать график отпусков на новый календарный год 5. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год 6. Оформить подписку газеты на первое полугодие 2025 года «Профсоюзная среда»
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома 2. Организовать медицинский осмотр работников согласно графику
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ 2. Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ 2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет комиссий по охране труда 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профсоюзное собрание (отчетное) 2. Весенние коллективные действия 1 мая 3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ 3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения 4. Оформить подписку газеты на второе полугодие 2025 года «Профсоюзная среда»
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза 2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> - тарификацию; - расписание ОД; 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации